



ESTRATEGIA APRENDER EN CASA "Fomenta la autodisciplina, el autocuidado y la vida en la familia" Jornada nocturna			
AREA:	Tecnología e informática	ASIGNATURA:	Informática
CICLO:	CINCO	DOCENTE:	Jorge Cárdenas
CORREO	cursosjocarp@gmail.com	Medio tecnológico:	classroom
CÓDIGOS DE CLASE:	501: h7gmga ; 502: rosll6y	503: chr34te	504 janay3m
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR			
Las actividades deben ser resueltas en el cuaderno, enviadas virtualmente como evidencia de su trabajo, para esto debe escanear sus respuestas y enviarlas en formato: PDF, o documento Word al correo cursosjocarp@gmail.com o a la plataforma Classroom; El plazo máximo es la fecha asignada para cada guía. En Asunto colocar informática y su curso, Ejemplo: Tecnología 501; El nombre del archivo serán sus apellidos y curso. En el mensaje, escribir nuevamente, nombres y apellidos y curso del estudiante.			

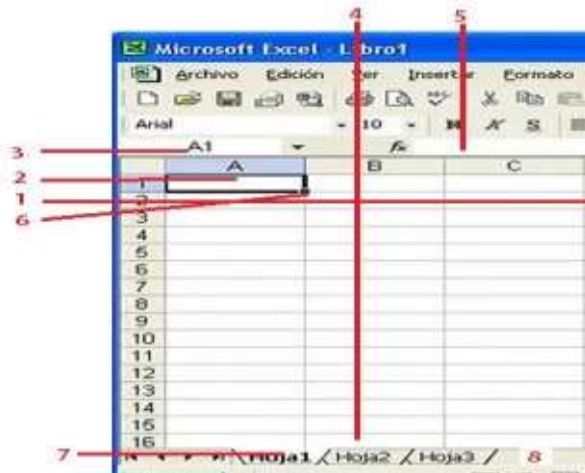
HOJA DE CÁLCULO EXCEL

OBJETIVO:

Dominar los conceptos básicos sobre hojas de cálculo. Conocer los aspecto e interfaz de Microsoft **Excel**. Realizar cálculos elementales.

HOJA DE EXCEL

Excel es un paquete especializado en cálculos de todo tipo y gráficas, especialmente creado para Nominas, Inventarios, Base de datos, etc. A **Excel** se le llama hoja de cálculo, sus archivos se le dan el nombre de libros.



1. **Filas:** espacios horizontales de la hoja de cálculo. Se identifican con números. Cada hoja de cálculo de Excel tiene 1.048.576.
2. **Celdas:** es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. Es la intersección columna con una fila. Se identifica con la letra de la columna y el número de fila, como por ejemplo, **A1**.
3. **Cuadro de nombres:** muestra el nombre de la celda activa.
4. **Columnas:** espacios verticales de la hoja de cálculo. Se identifican con letras. Cada hoja de cálculo de Excel tiene 16.384.
5. **Barra de fórmulas:** muestra el contenido de la celda activa (celda seleccionada). A la izquierda de la barra de fórmulas se encuentra un asistente para insertar funciones.
6. **Controlador de relleno:** es un pequeño punto de color negro que se encuentra en la esquina inferior derecha de la celda seleccionada. Cuando acercamos el mouse al controlador de relleno, el puntero toma la forma de una cruz negra fina y pequeña. El controlador de relleno es muy útil para copiar fórmulas y rellenar rápidamente datos en una planilla.
7. **Etiquetas:** las etiquetas identifican a las hojas de cálculo. Si hacemos clic con el botón secundario del mouse sobre la etiqueta podemos cambiar el nombre, el color, y otras acciones.
8. **Insertar hoja de cálculo:** de forma predeterminada, Excel presenta 3 hojas de cálculo, pero podemos agregar más.

OPERADORES ARITMETICOS

Como Excel es una hoja de cálculo, es obvio que se empleen los operadores Aritméticos para realizar operaciones. A continuación, muestro los operadores Aritméticos Básicos:

- **+** Se utiliza para las sumas
- **-** Se utiliza para las restas
- **/** Se utiliza para las divisiones
- ***** Se utiliza para las multiplicaciones
- **^** Se utiliza para elevar a una potencia



1. HAGA EL SIGUIENTE EJERCICIO: (Hoja1)

	A	B	C
1	Cantidad 1	Cantidad 2	Resultado
2	100	50	=a2+b2
3	80	40	=a3-b3
4	10	20	=a4*b4
5	30	2	=a5/b5
6	3	2	=a6^b6

Siempre que se desee realizar una operación, será necesario poner en primer lugar el signo de =, después se indicará con el nombre de la celda y el operador, el tipo de operación que desea hacerse. Agregue debajo dos sumas, dos restas, dos multiplicaciones dos divisiones, dos potenciaciones.

INSERTAR FILAS: Seleccione las filas 1 , 2 y 3 para esto haga clic derecho sobre los números 1 ; 2 y 3 y luego clic sobre insertar.

COMBINAR CELDAS: Escriba OPERACIONES CON EXCEL, seleccione desde A1 hasta C3 y estando en la opción INICIO, haga clic en el ícono de Combinar y centrar , colocar color a la letra, fondo a la celda, tamaño 16

NOMBRE DE LA HOJA: Haga doble clic sobre hoja1, o clic derecho y el nombre será INTRODUCCIÓN, a hoja2 escríbale OPERACIONES, hoja3 **SU NOMBRE** tabla de sumar, hoja4 ----- --.

2. HAGA EL SIGUIENTE EJERCICIO EN LA HOJA2: (Nombre de 10 personas de la familia)

	A	B	C
1	NOMBRE	EDAD	DÍAS VIVOS
2			=B2*365
3			
4			
5			

3. REALICE LAS SIGUIENTES OPERACIONES Y AGREGUE DOS MÁS DE CADA UNA, HAGA 3 POTENCIACIONES

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	SUMA DE CELDAS								
2									
3			2350		963				
4		+	143		+	789			
5			89						
6									
7									
8	RESTA DE CELDAS								
9									
10			937		7856				
11		-	76		-	4569			
12									
13	MULTIPLICACION DE CELDAS								
14									
15			23		125				
16		*	9		*	96			
17									
18									
19	DIVISION DE CELDAS								
20									
21		46 / 9							
22									
23		58 / 6							
24									

4. EN LA HOJA4 HAGA UNA TABLA DE MULTIPLICAR DEL 12 DESDE EL 1 HASTA EL 25,

NOTA: Realizarlo en Excel y subirlo a la plataforma.