**CIRCULAR MATRICULAS -SECRETARIA ACADEMICA**

**2022**

**1\* PASO-CONTINUIDAD –MATRICULAS- NICOLAS ESGUERRA\***

Los estudiantes que actualmente están matriculados en el colegio Nicolás Esguerra, deben realizar el proceso de renovación de matrícula en el formato de “Hoja de Matricula” que el director de curso le entregará y posteriormente usted la **HACE LLEGAR** **A LA OFICINA DE SECRETARIA ACADEMICA DEL COLEGIO.** Dicho formato se debe diligenciar con esfero negro, letra clara, sin tachones, firmado por el padre y estudiante.

Los padres o acudientes que no entreguen la hoja de Matricula antes del 12 de noviembre, que es plazo señalado, se entenderá que **NO** están interesados en continuar en la institución y se le asignará el cupo a otro estudiante.

Los estudiantes que están en virtualidad de igual manera deben llevar a cabo en anterior procedimiento.

Si no ha entregado documentos por favor anexarlos con la hoja de matrícula.

**2\* PASO-CONTINUIDAD –SECRETARIA DE EDUCACION**

***También, lo invitamos a realizar el proceso de continuidad para su hija o hijo, que pide la secretaria de educación con el fin de que permanezca en el sistema educativo público de Bogotá en el año escolar 2022.***

*Para realizar este proceso las familias deberán seguir tres sencillos pasos en sitio web oficial de la****Secretaría de Educación del Distrito.***

*1) Dar clic en el botón****“MATRICÚLATE AQUÍ”.***

*2) En la pestaña****‘ESTUDIANTES ANTIGUOS’****oprimir la opción****‘ACEPTAR’***

*3)****Diligenciar el formulario adjuntado****.*

*De esta manera,****cada familia le notificará a la Secretaría de Educación el interés de que el estudiante continúe en la institución****en la que se encuentra actualmente.*

*Recuerde que este proceso podrá realizarse desde****el 1 de diciembre de 2021.***

*ACLARACION*

*Para las familias que deseen solicitar nuevamente traslado o que no alcanzaron a solicitarlo, se les recuerda estar atentos a la próxima fase que se llevará a cabo del****20 de enero al 20 de febrero del 2022****, de forma virtual.*

***ESTOS DOCUMENTOS APLICAN PARA ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS***

## ***Los documentos para formalizar la matrícula***

1. ***COPIA REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO***
2. ***COPIA T.I./ o CEDULA***
3. ***COPIA CERTIFICADO DE AFILIACION EPS***
4. ***CERTIFICADOS DE NOTAS DE LOS GRADOS ANTERIORES AL SOLICITADO EL CERTIFICADO DE 5º AVALA EL NIVEL DE PRIMARIA Y EL DE GRADO 9º TODOS LOS GRADOS ANTERIORES***
5. ***COPIA DE VISA PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS MENORES DE 7 AÑOS, Y COPIA DE VISA Y CEDULA DE EXTRANJERIA PARA MAYORES EXTRANJEROS***
6. ***CERTIFICADOS DE NOTAS DE LOS GRADOS ANTERIORES AL SOLICITADO DEBIDAMENTE APOSTILLADOS Y CONVALIDADOS PARA EXTRANJEROS. O SOLICITAR CONVALIDACION, ACORDE CON EL DECRETO NACIONAL 1075 DE 2015(art.2.3.3.3.4.1.2)***
7. ***COPIA DE DIAGNOSTICO, CERTIFICACION O CONCEPTO MEDICO SOBRE LA DISCAPACIDAD O DEL TRASTORNO ESPECIFICO DEL APRENDIZAJE o COMPORTAMIENTO.***
8. ***COPIA RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS***
9. ***COPIA DE C.C. DE LOS PADRES O ACUDIENTES***
10. ***FOTO 3X4***
11. ***SOBRE DE ACETATO TAMAÑO OFICIO***